



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional de Drogas

PLAN OPERATIVO ANUAL CONSEJO NACIONAL DE DROGAS POA 2024

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (DPyD)

	CONSEJO NACIONAL DE DROGAS	Versión: 01
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	POA-PyD-01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	12/31/2023

SECCIÓN DE FIRMAS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO Uz Auxiliar Planificación y Desarrollo	 Ing. Edwin Del Valle Encargado Planificación y Desarrollo	 Lic. Jaime Marte Martínez Mayor General (SP), P. N. Presidente del CND

CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

VERSION	SECCIÓN MODIFICADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DE MODIFICACIÓN
01	--	Documento nuevo	12/30/2023
02	Modificaciones al POA	Todas las áreas modificaron sus POAS	5/2/2024

ÍNDICE DE CONTENIDO

HOJA	SIGLAS	UNIDADES ORGANIZATIVAS
1	DESPACHO	DESPACHO DEL PRESIDENTE
	DPyD	Departamento de Planificación y Desarrollo
	RRHH	Departamento de Recursos Humanos
	DRI	Departamento de Relaciones Internacionales
	DTIC	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación
	DJ	Departamento Jurídico
	DC	Departamento de Comunicaciones
	OAI	Oficina de Libre Acceso a la Información
	EFPD	Escuela de Formación en Políticas de Drogas
2	DAF	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DVC	División de Contabilidad
	DVT	División de Tesorería
	DVSG	División de Servicios Generales
	SAS	Sección de Almacén y Suministro
	SCC	Sección de Compras y Contrataciones
3	DEPDPS	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA EN PREVENCIÓN DE DROGAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
	DEPREI	Departamento de Educación Preventiva Integral
	DPC	Departamento de Prevención Comunitaria
	DEPREDEPORTE	Departamento de Prevención en el Deporte
	DEPRAL	Departamento de Prevención en el Área Laboral
4	DEATRIS	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA EN ATENCIÓN, TRATAMIENTO, REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL
	DSAUDD	Departamento de Servicios de Atención a Usuarios y Dependientes de Drogas
	DRIS	Departamento de Rehabilitación e Integración Social
5	ODD	OBSERVATORIO DOMINICANO DE DROGAS
	DID	Departamento de Investigación y Documentación
6	DR	DEPARTAMENTOS REGIONALES
	DROZAMA	Departamento Regional Ozama
	DRVALDESIA	Departamento Regional Valdesia
	DRCNORESTE	Departamento Regional Cibao Noreste
	DRCNORTE	Departamento Regional Cibao Norte
	DREN	Departamento Regional Enriquillo
	DRHI	Departamento Regional Higüamo
8		RESUMEN FINANCIERO
7		PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DESPACHO

Codificación	Renglón de Planificación										Gestión de Riesgos			Renglón
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (Año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de Mitigación	Involucrados	Presupuesto
DESPACHO. 1.0		Revisión del CND y sus expresiones descentralizadas ampliadas Comiteo en la habilitación de los nuevos Departamentos Regionales aprobados por el HDP mediante resolución 000/01-2024 de la Modificación de la Estructura Organizacional del CND	Unidades Descentralizadas habilitadas con recursos	Informe de estructuración y destino de recursos a los Departamentos Resumo de los miembros asignados a las regiones	4	4	1	1	1	1	Dificultad en la asignación proponer para la dotación de recursos	Realizar asistenta financiera regional y ajustar los presupuestos según las condiciones económicas locales.	UD, Planificación y Desarrollo	
DESPACHO. 2.0		Política Nacional de Drogas Aprobada y coordinada Comiteo en la aprobación de la Política Nacional de Drogas formulada del como la coordinación de todos los sectores involucrados en la política	Acto de lanzamiento y puesta en marcha la Política Foro estatal de coordinaciones realizadas con los involucrados en la política	Política Aprobada Reporte de visitas realizadas a las instituciones	1	1	1	1	1	Falta de consenso y apoyo político, lo que podría obstaculizar la implementación efectiva de la política. Falta de compromiso con las instituciones involucradas.	Comunicar de manera efectiva sobre los objetivos, medidas y detalles de la política a los diversos actores involucrados. Desarrollo de alianzas estratégicas y la búsqueda de compromisos políticos.	Todos los áreas del CND Todos los áreas del CND	La ejecución de los productos de esta área se integra con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 01 01, 041, 700, 001	
DESPACHO. 3.0		Instituciones coreponsable de la prevención universal, selectiva e indicada comunitaria Comiteo en establecer colaboración para implementación de estrategias de prevención en los centros Comunit. Selectiva e indicada	Convenio interinstitucionales	Convenios firmados y sellados Carta de apoyo honoríficos	8	8	2	2	2	Coordinación en selectiva sobre las instituciones	Establecer reuniones los roles y responsabilidades de cada institución en la colaboración para generar entendimiento y asegurar una distribución eficiente de recursos.	SESPUN, SEADNIS		
DESPACHO. 4.0		Instituciones homologas coordinadas Visa observancia a otras de coordinación a instituciones homologas para el trabajo de human pública	Encuentro de Instituciones homologas participativas	Reportes detallados de las visitas de coordinación, incluyendo agendas, participantes y temas discutidos.	2	2	0	1	0	Falta de disponibilidad de presupuesto para el pago de viáticos, hotel.	Ser transparente a la ejecución presupuestaria para la implementación de acciones.	Planificación y Desarrollo, Recursos Internacionales, UD		

IND 7.0	Procesos Institucionales documentados y automatizados Consiste en el levantamiento y actualización de los procesos que se llevan a cabo por área organizacional, permitiendo una visión sistémica de todos los actividades del sistema, así como la automatización documental, a fin de aplicar la tecnología y consulta de la información y mejorar en la gestión de los procesos.	Documentaciones trabajadas	Control de actividades de documentación y listados de documentación actualizados según normativa vigente.	8	2	2	2	2	2	Que los requerimientos de actividad se estén claramente definidos	Asesoría oportuna al área	Área solicitante	asignado en el plan de presupuesto 01 (1976,137.00)
IND 8.0	Sistema de Calidad Institucional según Norma ISO 9001:2015 operando Se refiere al aseguramiento oportuno y eficiente del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 implementado en el CND a fin de mejorar de forma continua la gestión de los procesos.	% Cumplimiento de registros de la Norma ISO 9001:2015 según programación	Registro de implementación de acciones del Plan.	100%	0%	10%	20%	20%	20%	Recepción tardía de las informaciones solicitadas a las áreas para el desarrollo de las actividades programadas del SGC.	Establecimiento de calendario de trabajo y su cumplimiento a través del comité.	Responsables de procesos Comité de Calidad SGC	
IND 9.0	Actualización de autoevaluación CAP y plan de mejora Consiste en la actualización de la autoevaluación CAP teniendo de ella una metodología que permita el seguimiento de la gestión de calidad institucional, e identifique a todo el autoevaluación, los puntos fuertes y las áreas de mejora del sistema.	Órbita/ Informe semana Informe áreas plan de mejora actualizado y remitido al SAG	Órbita e Informe semana CAP actualizado. Informe áreas plan de mejora actualizado.	2	0	2	0	0	0	Recepción tardía y/o falta de evidencias para mostrar los puntos fuertes y el cumplimiento de los planes de mejora identificados.	Establecimiento de calendario de trabajo y su cumplimiento a través del comité.	Responsables de procesos Comité de Calidad SGC	
IND 9.0	Carta Compromiso al ciudadano, actualizada Se refiere a la definición y seguimiento al cumplimiento de las respuestas emitidas por la institución en los servicios prestados externamente.	Carta compromisos implementada	Plan de trabajo con fechas de implementación de acciones y registros de cumplimiento de compromisos implementados	1	0	1	1	1	1	Que los servicios se realicen con los estándares definidos	Elaboración y seguimiento a los planes de mejora.	SGC Áreas sustantivas SGP	
IND 10.0	Aseguramiento de presupuesto formulado Se refiere a la formulación del documento que presenta de forma detallada las estimaciones financieras pertinentes para los planes, programas, proyectos y subsectores del CND	Aseguramiento de presupuesto formulado	Aseguramiento formal, emitido por la SAG y remitido a DISPREG	100%	0	1	0	0	0	Deficiencias de datos en el aseguramiento de presupuesto formulado en sus precisiones debidas a la falta de información detallada.	Revisión en calidad exhaustiva de los requerimientos necesarios al Comité del proceso.	PGC CAP, SGB	
IND 11.0	Sistema de monitoreo interno implementado Consiste en la implementación de herramientas y procedimientos diseñados para medir y supervisar las operaciones y actividades del CND, para mejorar la eficiencia, transparencia y el servicio al ciudadano.	% Indicador del EGMD % Indicador de la SIBACI % Indicador del SCS CAP	Piso Sólido del puntaje que representa los indicadores de gestión	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Se recibe a tiempo la información para remitirla a las instancias pertinentes promoviendo derivaciones en los indicadores	Se respaldan oportuna a los indicadores	CAP/RRHH	
				80%	70%	80%	80%	90%					
				80%	80%	80%	80%	80%					
				80%	80%	80%	80%	80%					

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (RRHH)

Codificación		Renglon de Planificación								Gestión de Riesgos			Renglon Financiero
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto

3886. 3. 0	Manual de cargas y perfiles con las competencias actualizadas Se refiere a la actualización del manual de cargas y perfiles, con las competencias y los grados de competencia debidos.	Porcentaje de las perfiles actualizados de acuerdo al nuevo manual de carga.	Acuerdo de revisión del manual por el MSP Revisión del manual de carga Manual compuesto de los cargas de trabajo y los actualizados, según manual. Acuerdo de perfiles actualizados	100%	100%		100%	Definido en la requerencia por parte de las áreas, dentro en los plazos de aprobación, según por parte del MSP.	Revisión con las Direcciones de las áreas solicitadas, para su apoyo en el proceso. Dependencia y monitoreo a los tiempos de respuesta.	Dpto. Planeamiento y Selección, DPO, Direcciones Regionales, Encargados, Viceministerio, Oficinas, Colegios de en general, MSP	
3886. 3. 0	Evaluación del Desempeño mejorada Proceso de evaluación de acuerdo y evaluación del desempeño gestionado de manera eficiente, conforme a normas, en cumplimiento del procedimiento interno y las regulaciones correspondientes.	Acuerdo de evaluaciones de desempeño realizadas al personal	Mejoras realizadas a los acuerdos y realización de desempeño Sustitución de mejoras y actualizaciones, normas, reglas de procesos Sustitución de mejoras y actualizaciones, normas, reglas de procesos	247	247			Incumplimiento de los tiempos establecidos para la realización por parte de las áreas. Limitaciones en sistema tecnológico	Capacitación del proceso de acuerdo y evaluación de desempeño. Revisión con áreas involucradas. Planificación del proceso con fechas y actividades críticas, y seguimiento continuo.	División de Evaluación de desempeño y capacitación (DPO)	
3886. 3. 0	Programa de desarrollo y capacitación implementado Se refiere a la implementación de un programa de capacitación que responde a las necesidades de desarrollo y crecimiento de los colaboradores y colaboradoras.	Porcentaje de ejecución del programa de desarrollo y capacitación Capacitaciones desarrolladas	Matriz de indicadores que presenta la programación de la ejecución Plan consolidado y aprobado: SSBMAP Comité consultativo Matriz de la ejecución del plan. Comando de monitoreo en Capital Informe Programa actualizado.	80%	80%	80%	80%	80%	Tiempo de respuesta de parte de las áreas. Cancelación de las capacitaciones aprobadas. Compromiso de las participantes una vez iniciada la capacitación.	División de capacitación (DPO) Direcciones y colaboradoras en general.	La ejecución de las actividades de esta área es ligada con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 01 (S/10,000,000). La ejecución de las remuneraciones y contribuciones es ligada con el presupuesto asignado en los productos presupuestarios 01, 04 y 08(16,991,822.00)
3886. 4. 0	Compensaciones por cumplimiento gestionadas Corresponde a la gestión para el otorgamiento de compensaciones, incrementos o aumentos a los colaboradores del CND en función de cumplimiento normativo	Porcentaje de gestiones realizadas	Monitoreo realizado, correo electrónico, documentaciones emitidas Informe de acciones realizadas Asesoría de personal realizada para personal por correo de la unidad	100%	100%	100%	100%	Incumplimiento de ser el alcance de los plazos para realizar las gestiones de compensaciones	Con seguimiento a las indicaciones recibidas periódicamente	División de Registro Control y Nómina, División de Evaluación del Desempeño, DOP Todas las direcciones de las áreas.	
3886. 4. 0	Registro, control y Nómina mejorada Corresponde en la gestión de buenas prácticas de los procesos de registro y nómina.	Cantidad de actividades realizadas Nóminas emitidas	Informe, matriz de acciones Comité, informe Comité, planilla de actualización Registro de nóminas emitidas Informe y validación	4	3	2	1	1	Falta de atención de las informaciones suministradas por los colaboradores.	Implementación al personal de importancia de actualización y de cumplimiento de procedimientos de acciones anuales.	Registro, control y nómina, DOP
3886. 4. 0	Pago de prestaciones laborales gestionado Corresponde en la gestión de buenas prácticas de los procesos de pago de prestaciones laborales conforme lo que establece la Ley 0108 de función pública	Porcentaje de gestiones realizadas	Informe, matriz	100%	100%	100%	100%	100%	Falta de disponibilidad presupuestaria para el pago de las prestaciones.	Con seguimiento al presupuesto asignado para el pago de prestaciones laborales	Registro, control y nómina, DOP

Codificación		Rançón de Planificación								Gestión de Riesgos			Rançón Financiero
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto
RI.1	Misiones diplomáticas coordinadas Hacer referencia a la coordinación permanente con las Misiones Diplomáticas de la República Dominicana acreditadas en el extranjero, para la participación de funcionarios y técnicos del Consejo Nacional de Drogas, así como también de instituciones gubernamentales, no gubernamentales, académicas y fóreas internacionales en materia de drogas, rehabilitación y otros delitos relacionados, articulando acciones con el Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX).	Porcentaje de solicitudes recibidas por las organizaciones internacionales sobre solicitudes presentadas y coordinadas. Porcentaje de solicitudes enviadas a las organizaciones internacionales sobre las solicitudes recibidas. Número de actividades realizadas por el personal MIREX.	Anexo de estado de documentación Listado de participantes, lista, certificados de participación Misiones diplomáticas, visitas, Doc. Representación país.		100%	100%	100%	100%	100%	Discrepancia en la información por parte de las áreas, demoras en el proceso de aprobación, errores por parte del MIREX.	Comunicación con los Directores de las áreas involucradas, para su apoyo en el proceso. Seguimiento y monitoreo a los tiempos de respuesta.	Dpto. Reducción y Rehabilitación, COPAC, Oficinas, Representación, Encargados, Vicealmirante, Misión, Coordinación en general, MIREX.	
RI.2	Seguimiento a la implementación de Programas, Proyecciones y Acciones de Cooperación. Planear, monitorear el cual se realiza acciones y acompañamiento a las actividades relacionadas en el proceso de ejecución de programas, proyectos y acciones de oferta y demanda de cooperación internacional, así como Programas de Voluntariado y fortalecimiento de capacidades profesionales.	Informe de seguimiento conciliado	Informe de Seguimiento a la implementación de los lineamientos de Cooperación Internacional.		4	1	1	1	1	Limitada información de los avances de programas, proyectos y acciones de cooperación.	Seguimiento continuo	Instituciones internacionales y socios comprometidos.	La ejecución de las actividades de esta área es seguida con el presupuesto asignado en el producto (Presupuesto 01 \$120,360.00)
RI.3	Acuerdos y convenios de cooperación internacional negociados y/o firmados Hacer referencia al proceso mediante el cual se realiza el análisis, apoyo y negociación de los acuerdos y convenios de cooperación internacional.	Partiendo de Documentos de Intención de Negociación y finalizados con el convenio	Ficha de proyecto en formato o inventario del convenio o convenio con firma.		100%	100%	100%	100%	100%	"Falta de información" - "Falta de información" - "Falta de información" - "Falta de información" - "Falta de información"	Fortalecimiento del diálogo con las organizaciones y los socios involucrados a través de la conformación de espacios de diálogo.	Instituciones nacionales, organizaciones y socios de cooperación	
RI.4	Solicitudes de información de las organizaciones internacionales coordinadas Consultar en el proceso mediante el cual se facilitan los medios de coordinación regional a través del seguimiento y realización de las actividades acordadas para generar dichas acciones, considerando las solicitudes de información de las Formatos A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, así como los cuestionarios (MIG, ICS, NPS, MIRA).	Formatos A y AP firmados y recibidos Formatos B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z Cuestionarios MIG, ICS, NPS -Recibidos y recibidos Cuestionario MIRA	Formatos debidamente llenados y recibidos Como evidencia de emisión de los formatos requeridos Cuestionario del Mecanismo de Evaluación Multilateral (MEV) llenado y remitido a la CCAD		4	1	1	1	1	Falta de información a solicitud de información por parte de las organizaciones y de los involucrados nacionales involucrados No disponibilidad de recursos para las demandas de cooperación internacional.	Fortalecimiento del diálogo con las organizaciones y los socios involucrados involucrados a través de la conformación de espacios de diálogo.	Instituciones nacionales, organizaciones y socios de cooperación	

Codificación	Región de Planificación										Gestión de Riesgos		Región Financiera	
	ID	INDICIVO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (Año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de Mitigación	Involucrados	Presupuesto
III.1.0		Metas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicaciones gestionadas y aplicadas. Se refiere al proceso de elaboración e implementación de políticas técnicas de la TIC y la gestión de recursos humanos de los recursos tecnológicos, con el apoyo de estándares de procesos y plataformas utilizadas en el CND	Políticas y metas TIC aplicadas y validadas en el CND	Metas y/o promedios de la SIGET, SIGET, normativas, Políticas elaboradas y aprobadas.		100%	20%	20%	20%	20%	Que se haya aprobados o tiempo políticas técnicas o normas sistemas, debidos a certificaciones o estándares en el proceso.	Preparar la debida documentación y/o evidencia con el meses 1 mes antes de su entrega.	TIC, PqM, M&E y O&TIC.	
			Porcentaje de cumplimiento del M&E	Informe con Datos de Uso de TIC, implementación de Gobierno Electrónico (GTG) 2024		80%	80%	80%	80%	80%	Resistencia de Los Areas durante el proceso de implementación de Los diferentes normas o políticas aprobadas.	Crear un plan preventivo de socialización con Las Areas involucradas...	TIC, PqM, M&E, O&E y O&TIC.	
III.2.0		Infraestructura Tecnológica actualizada. Se refiere al proceso de evaluación, gestión, mantenimiento de la disponibilidad y eficiencia de la infraestructura tecnológica esto incluye levantamiento, análisis, adaptación e instalación de equipos, sistemas IT, redes, Internet.	Porcentaje Avanzado en el Plan de actualización Infraestructura ejecutado	Plan de actualización de Infraestructura 2024 ejecutado		100%	20%	20%	20%	20%	Retraso en los procesos de compra y adaptación	Preparar y emitir la debida documentación y/o solicitudes con el meses 1 mes de anticipación.	TIC/O&E/Compras	
III.3.0		Interoperabilidad tecnológica de CND MISD Departamento Regionales. Proceso referente al levantamiento, diagnóstico y operación de recursos tecnológicos en los Departamentos Regionales del CND mediante la conexión de procesos administrativos, como la integración de la infraestructura de red de CND con otras.	Porcentaje de integración de los centros Regionales ejecutado y monitoreado.	Informe de Interoperabilidad Reportes de los Centros, Datos de Los Indicadores, niveles de prueba.		100%	20%	0%	0%	80%	Retraso en la obra de Infraestructura de planta física de Los Departamentos Regionales.	Ajustar implementación para el siguiente trimestre.	TIC / O&P/Departamento Regionales	La ejecución de las acciones de esta línea de trabajo con el presupuesto asignado es el siguiente: (Presupuesto) 01 \$ (1.391.845.38)
III.4.0		Plan de Seguridad de la Información TIC implementado Bases referencial al proceso de ofrecer la confiabilidad, seguridad y disponibilidad de los servicios a la Infraestructura tecnológica.	Porcentaje de avance del Plan de Seguridad de Seguridad TIC	Informe sobre los riesgos y sistemas seguridad instalados, informe de monitoreo de los procesos.		100%	20%	20%	20%	20%	Retraso en los tiempos de compra y adaptación	Preparar y emitir la debida documentación y/o solicitudes con el meses 1 mes de anticipación.	TIC / O&E Todas las Areas	
III.5.0		Plan de desarrollo de aplicaciones web implementado. Proceso referente a la transformación digital a través del análisis, diseño y desarrollo de sistemas informáticos, que aplican y mejoran la gestión institucional, atendiendo sobre la mejora de los servicios de la administración pública. Esta proceso incluye la creación, actualización y mantenimiento de aplicaciones.	Porcentaje del plan de desarrollo de aplicaciones web implementado	Informe anual del Plan de desarrollo de aplicaciones con su debida cumplimiento		100%	0%	0%	0%	100%	Capacidad técnica limitada del personal de desarrollo para cumplir con nuevos requerimientos que se contemplan en el siguiente actual.	Identificar los gaps con el departamento que exige las necesidades actuales del departamento y darle seguimiento al mismo. Realizar levantamiento del personal a contactar para contar con el equipo.	TIC, PqM	

SEC 4.0	Servicios TICs brindados Proceso referente a los servicios de helpdesk brindados por el área al personal del CND, así como a la implementación de acciones que permitan un funcionamiento óptimo de los equipos tecnológicos y un servicio técnico eficiente.	% satisfacción de servicios TIC	Reportes trimestrales de tickets, censales de satisfacción generados y reportes de satisfacción de servicios TIC	NO	SI	SI	SI	SI	NO	Falta tecnológica de los sistemas asociados a las actividades de servicios	Facilitar sobre la importancia de la necesidad sobre los tickets de soporte técnico, realizar reuniones periódicas de coordinación y regular el sistema que genera el soporte de servicios para su correcto funcionamiento.	
---------	---	---------------------------------	--	----	----	----	----	----	----	--	---	--

DEPARTAMENTO JURIDICO (DJ)

Codificación	REGIÓN DE FIANZARIZACIÓN									SECTOR DE RIESGO				
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de Mitigación	Involucrados	Presupuesto
SI 1.0		Análisis Jurídico realizado Hacer referencia a los informes legales prestados a los diferentes áreas del CND que requieren de información, retroalimentación y monitoreo, seguimiento del cumplimiento jurídico y de cualquier otro documento para lograr un cumplimiento regulatorio eficiente.	Porcentaje (%) de solicitudes atendidas	Opinión legal elaborada y enviada adjunta a comunicación escrita, correo electrónico o comunicación vía Teams dirigida al área requerente. Solicitudes de asesoría o opinión legal por comunicación escrita, vía correo electrónico. Comunicaciones respaldando información adicional. Resolución de la Opinión legal elaborada (validez).		NO	NO	NO	NO	NO	Falta de documentación completa sobre asesoramiento jurídico a que se está solicitando instrumentado.	Socialización de las Plantillas de Asesoramiento de la actividad con las diferentes áreas que hacen este tipo de requerimientos.	Intervenciones sobre los casos como solicitudes del Soporte Legal. Reuniones: Comedores Jurídicos de Poder Ejecutivo (Para Opiniones Legales), Ejecutivos de Cooperación Regional, Bilateral y Multilateral (Para asesoramiento instrumentado de los casos internacionales)	

<p>82.2.6</p>	<p>Representación legal del CND realizada</p> <p>Se refiere a la representación jurídica del CND ante situaciones de litigio o controversia ciudad para salvaguardar el patrimonio y la integridad de la entidad y sus funcionarios.</p>	<p>Documenta (t) de actividades de representaciones legales atendidas</p>	<p>Letras de Apogeo y Notificaciones y Instancias (Estado y/o Ciudad)</p> <p>Escritos administrativos de controversias, Minuta de Reunión y Registro de Participantes.</p> <p>Reporte Final (Presencial) e digital (vía correo electrónico) del abogado luego de presentarse en Audiencia.</p> <p>Exámenes de Depósitos en el Tribunal de Inventario, Escritos de Defensa, Contenciones, Letras de Apogeo y Notificaciones.</p>	<p>80%</p>	<p>80%</p>	<p>82%</p>	<p>80%</p>	<p>80%</p>	<p>Documento Base de Datos e historial para la representación legal en las diferentes instancias.</p>	<p>Comunicación constante con el personal del Despacho y área de correspondencia / respuesta.</p>	<p>Reportes: Mensuario Administrativo de la Procuraduría (MSP), Apogios (Minutas Labores y Visitas) Administrativas.</p>	<p>La ejecución de los procesos de esta área se registra con el presupuesto asignado en el presupuesto presupuesto 01 (1.000,775.00)</p>
<p>82.3.6</p>	<p>Documentos legales revisados y/o elaborados</p> <p>Consiste en la redacción, elaboración, renovación o modificación de documentos legales (actas, resoluciones, convenios, acuerdos, contratos, entre otros). Estos son requeridos por el presidente o otras instancias del CND para validar el cumplimiento regulatorio y para proceder al Registro de los Documentos Legales, que ingresan a los sistemas de la Contraloría General de la República, proceso que se realiza a cargo de la general de Datos del documento legal y su validación para poder proceder con los pagos de los compromisos económicos.</p>	<p>Documenta (t) de actividades atendidas</p>	<p>Documento legal revisado, elaborado, renovado y/o modificado sujeto a comunicación física, vía correo electrónico o Transfer de archivos del documento legal.</p>	<p>82%</p>	<p>80%</p>	<p>87%</p>	<p>89%</p>	<p>82%</p>	<p>1) Revisión de guías y/o modificaciones a los documentos legales con errores por la falta de información financiera y verificable.</p> <p>2) Revisión en el Registro por errores de la CGE al emitir Certificados (Revisar Minuta y subsección).</p> <p>3) Revisión por errores de los originadores en el Registro (Revisar Motivos, registros Revisados).</p>	<p>1) Revisión de guías y/o modificaciones a los documentos legales con errores por la falta de información financiera y verificable.</p> <p>2) Incrementar el detalle de la información financiera planteada en los Oficios de actividades de Registro y Datos.</p> <p>3) Incrementar el detalle de la información financiera planteada en los Oficios de actividades de Registro y Datos.</p> <p>4) Actualización de los Hojas de Registro de la República (Revisar el Registro en su sistema) y Hojas de Registro de la República.</p>	<p>Reportes: Todos los datos como actividades del Reporte Legal y reportes de la Procuraduría (Revisión (Revisión de Oficio y Documentos Legales) y Datos Administrativos y Contratos) (Revisión (Revisión de Oficio y Documentos Legales) y Datos Administrativos y Contratos) (Revisión (Revisión de Oficio y Documentos Legales) y Datos Administrativos y Contratos) (Revisión (Revisión de Oficio y Documentos Legales) y Datos Administrativos y Contratos).</p>	<p>Reportes: Contraloría General de la República (Revisión de Oficio y Datos) (Revisión de Oficio y Datos) (Revisión de Oficio y Datos) (Revisión de Oficio y Datos).</p>

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES (DC)

Codificación	Región de Planificación										Gestión de Riesgos			Región Financiera
ID	PROYECTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (Año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Año de Mitigación	Involucrados	Presupuesto	

MC 1.0	Contenido y material comunicacional elaborado. Se trata de la gestión, creación y publicación de los contenidos comunicacionales que pueden originarse a solicitud de las áreas interesadas del OIG y por planificación de la UC y a fin de ser compartidos en medios de comunicación internos y/o externos.	Presentación de actividades cronológicas acorde a tiempo, establecidas por la UC y reportadas.	Informes cronológicos de actividades creadas, gestionadas y publicadas, para los diversos medios de comunicación / Reportes sobre actividades de creación y material comunicacional recibidos en unidades.	90%	90%	90%	90%	90%	Fallas tecnológicas del sistema informático.	No caso de falla tecnológica, recibe los servicios de los servicios de la UC por correo o por teléfono, a fin de poder «definición de manera oportuna».	Todos los Áreas del OIG, / Todas Unidades / Dependencias Digitales / Relaciones Públicas y Prensa / Dependencias / Planificación y Eventos	
MC 2.0	Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los medios de comunicación Se trata de mantener el fortalecimiento logrado con los medios de comunicación para seguir promoviendo las áreas estratégicas, nuevas propuestas y nuevas políticas que se usen.	Notas de prensa gestionadas Notas temas gestionados	Registros de participación de periodistas de los diferentes medios invitados. Informe mensual de media temas gestionados.	90%	90%	90%	90%	90%	No/El desarrollo de los medios ante la convocatoria realizada. Cancelación por parte del medio o del funcionario/a.	Noticia a los medios de comunicación que se pueden recibir la nota de prensa y los medios de información para que puedan hacerse uso de la noticia. Definición previa de ambas partes. Si alguna de las partes cambia, vuelve a coordinar la participación del funcionario/a en el medio de comunicación.	Relaciones Públicas y Prensa / Áreas sustentivas Relaciones Públicas y Prensa / Áreas sustentivas	El ejemplo de los productos de esta área se logra con el presupuesto asignado en el presupuesto programático 01 (\$80,870.00)
MC 3.0	Seguimiento a las publicaciones sobre drogas Se refiere al seguimiento realizado a las publicaciones de los artículos sobre drogas actuales y recientes, para conocer la valoración de los medios respecto de las acciones del OIG. Además, se realiza el observo por publicar temas de prensa institucionales en medios sin haber efectuado pago.	Informes de prensa, análisis periodísticos de cobertura. Informe mensual publicaciones	Carpeta (digital) con informes de prensa y análisis periodísticos de cobertura. Carpeta (digital) con informes publicitarios.	12	0	0	0	0	Falla tecnológica que impide la elaboración y el envío de los informes/diarios. Falla tecnológica que impide la elaboración de estos informes/diarios.	Disponibilidad de recursos tecnológicos. Agregar para evaluar y enviar los informes. Disponibilidad de equipo de computación.	Comunicación Estratégica / Relaciones Públicas y Prensa.	
MC 4.0	Planes de comunicación institucional Consiste en el diseño de estrategias de comunicación y campañas educativas transmediales enfocadas en una acción o proyecto específico del OIG, respondiendo a las solicitudes de las áreas en el marco del Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2024	Planes de comunicación realizados, alineados a la estrategia institucional 2021-2024 Campañas realizadas, alineadas a la estrategia institucional 2021-2024	Carpeta (digital) con los planes de comunicación realizados. Carpeta (digital) con las campañas realizadas.	2	2	0	0	0	Dificultades para recibir las ideas (impugnaciones de los editores), así de la UC, etcétera) Dificultades para recibir las ideas (impugnaciones de los editores), así de la UC, etcétera)	Enviar a las áreas solicitantes, informado sobre la disponibilidad de la alineación estratégica de los planes de comunicación que se pretenden ejecutar. Enviar a las áreas solicitantes, informado sobre la importancia de la alineación estratégica de las campañas que se pretenden ejecutar.	Comunicación Estratégica Comunicación Estratégica	

Codificación		Renglón de Planificación								Gestión de Riesgos			Renglón Financiero	
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto	
042.1.0	Requerimientos de información del ciudadano gestionados Consiste en gestionar y dar respuesta oportuna a los requerimientos recibidos por el ciudadano a través de los siguientes canales: correo electrónico, Portal Único de Atención al Ciudadano y la Línea de Atención al Ciudadano (24/7), de manera personal, por correo, cumpliendo con los plazos establecidos por la Ley No. 230-04.	Sub requerimientos de información respondidos antes de los 15 días establecidos en la ley 230-04	Informe de Gestión de la OIG. Matriz de control manual de actividades, como evidencia de actividad y/o respuesta de la información. Comunicación escrita a correo electrónico. Matriz de control. Censos estadísticos. Censos estadísticos.		100%	100%	100%	100%	100%	Retraso en la recepción de la información solicitada al área competente del CHD.	Monitoreo y seguimiento al área competente del CHD para la recepción oportuna de la información.	Todas las áreas del CHD		
042.2.0	Sub Portal de Transparencia Institucional actualizado Consiste en mantener actualizadas las informaciones del Portal de Transparencia Institucional, acorde a lo establecido en la ley no. 230-04 y la OIGIG.	Calificación institucional en el indicador de Transparencia Institucional otorgada	Reportes de Evaluación del Sub Portal de Transparencia Institucional actualizados. Nombres de actualizaciones realizadas al Portal de Transparencia, como de la OIGIG. Matriz de responsabilidades asociadas por partes.		100%	100%	100%	100%	100%	Retención tardía de los datos, información a ser cargada en el Sub Portal de Transparencia, modificación de datos y transparencia en la remisión de la OIGIG.	Monitoreo y seguimiento al área competente del CHD, para la actualización oportuna de la información a ser publicada.	Todas las áreas del sistema y OIGIG.	La ejecución de los productos de este área se ejecuta con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 01 (\$150,100.00)	
042.3.0	Informaciones del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 211 gestionadas. Consiste en la gestión y respuesta oportuna de las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias recibidas a través del sistema 211, a fin de atender las necesidades de la ciudadanía y contribuir con el cumplimiento de las disposiciones aplicables.	Porcentaje de formalización del sistema 211 respondidas	Captura de perfilado, disponible en la plataforma. Captura de perfilado de la denuncia, queja, reclamación y sugerencia, disponible en la plataforma, como evidencia. Captura de perfilado de la gestión, disponible en la plataforma o correo interno. Captura de perfilado de la respuesta al ciudadano en la plataforma, como evidencia.		100%	100%	100%	100%	100%	Falta del sistema 211.	Obtener información del ciudadano, quejas, como evidencias, a fin de tener datos más reales de contacto por día de	Todas las áreas del CHD		

ESCUELA DE FORMACION EN POLITICAS DE DROGAS (EFPD)

Codificación		Renglón de Planificación								Gestión de Riesgos			Renglón Financiero	
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto	
8000.1.0	Programa de formación de autoridades Hace referencia a la creación y modificación de cursos, talleres, actividades y dinámicas para desarrollar habilidades específicas, mejorar el conocimiento y fomentar el compromiso personal y profesional de instituciones públicas y privadas.	Programas de formación creados como nuevos	Módulo de programas de formación desarrollados, formados y validados.		1	0	0	1	0	Falta de recursos de los programas de formación. Programas de formación mal estructurados lo que ocasionaría una mala formación.	Consultar y recibir retroalimentación de los expertos en materia académica.	DEPOPE, DEATRIS		

SEVO 2.0	Capacitaciones en materia de drogas ilegales De reforzar el fortalecimiento y mejoramiento de las capacitaciones en materia de políticas de drogas del personal técnico del CND y las instituciones públicas y privadas.	Capacitaciones ilegales según el programa establecido Listados de instituciones a capacitar como mecanismo de la calidad de información y como con la respuesta. Contacto con el facilitador por medio de correo electrónico de la institución de información y como con la respuesta.	Listados en presupuesto, actividades de participaciones, evaluaciones de las capacitaciones, etc.	6	0	2	2	2	No disponibilidad de fondos suficientes. Dificultad para cargar el acuerdo por la complejidad del tema de la capacitación.	Definir con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	Despacho Presidencia, DAP, DEFPDS, DEATRS	La ejecución de los programas de esta área es ligada con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 01 (51.000.000.00)
		Personas acreditadas Pisos de cierre del curso, notas de prensa y copia de los certificados entregados a los participantes	100	0	26	26	80					
SEVO 3.0	Conferencias Nacionales e Internacionales realizadas Continúa en el proceso de recibir a expertos nacionales e internacionales a realizar conferencias para enriquecer la formación académica con temas de actualidad en materia de drogas	Capacitaciones ilegales según el programa establecido Listados de participantes. Listados de instituciones a capacitar como mecanismo de la calidad de información y como con la respuesta. Contacto con el facilitador por medio de correo electrónico de la institución de información y como con la respuesta. Evaluación del la capacitación etc. Pisos de cierre del curso, notas de prensa y copia de los certificados entregados a los participantes		4	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos suficientes. Dificultad para cargar el acuerdo por la complejidad del tema de la capacitación.	Definir con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	Despacho Presidencia, DAP, DEFPDS, DEATRS	
SEVO 4.0	Reunión de Ponencia en Políticas de Drogas Parlamentaria Continúa en el desarrollo de sesiones y Asambleas de información sobre instituciones académicas para mejorar la estructura y las acciones realizadas por la escuela.	Sistema de información estado Copias de planilla, disponible en la plataforma. Comunicación de intención para la realización del acuerdo.		1	0	1	0	0	Falta de compromiso por parte de los actores colaboradores para la creación del sistema.	Dar seguimiento a los compromisos asumidos por los actores colaboradores.	Todos los áreas del CND	
		Solicitud de acuerdos de colaboración estatales Carta compromiso firmada y sellada. Comunicación de respuesta del jefe de institución de acuerdo.	2	0	1	0	1	Poco voluntad política para la firma de acuerdos de colaboración.	Dar seguimiento a las solicitudes.			



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Table with columns: Codificación, ID, PRODUCTO Descripción, Unidad de Medida, Entregable Medio de Verificación, Línea base (año 2023), Meta Anual, Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre, Cuarto Trimestre, Gestión de Riesgos (Riesgo Asociado, Acción de mitigación, Involucrados), and Presupuesto.

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Table with columns: Codificación, ID, PRODUCTO Descripción, Unidad de Medida, Entregable Medio de Verificación, Línea base (año 2023), Meta Anual, Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre, Cuarto Trimestre, Gestión de Riesgos (Riesgo Asociado, Acción de mitigación, Involucrados), and Presupuesto.

DIVISIÓN DE TESORERÍA (DVT)

Table with columns: Codificación, ID, PRODUCTO Descripción, Unidad de Medida, Entregable Medio de Verificación, Línea base (año 2023), Meta Anual, Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre, Cuarto Trimestre, Gestión de Riesgos (Riesgo Asociado, Acción de mitigación, Involucrados), and Presupuesto.

DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES (DMSG)

Table with columns: Codificación, ID, PRODUCTO Descripción, Unidad de Medida, Entregable Medio de Verificación, Línea base (año 2023), Meta Anual, Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre, Cuarto Trimestre, Gestión de Riesgos (Riesgo Asociado, Acción de mitigación, Involucrados), and Presupuesto.

DVSG.1.0	Mantenimiento de la Infraestructura Física Gestionado Consiste en el mantenimiento de la infraestructura física de la institución, mediante la planeación y ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos, para la preservación de las instalaciones y continuidad de los labores de la institución.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física	Plan anual de mantenimiento preventivo, Reportes de reparaciones, mantenimientos y servicios realizados	90%	90%						No tener presupuesto disponible y no entregar a tiempo del superior.	Dar cumplimiento a la entrega oportuna del soporte y el tiempo para el buen cumplimiento	Servicios generales	
		Porcentaje de solicitudes de asistencia atendidas, según lo programado	Solicitudes atendidas en la institución recibidas.	90%	90%	90%	90%	90%			Puede limitación con los recursos de caja chica.	Dar cumplimiento a la dirección administrativa para las tareas que requiere de recursos de caja chica.	Servicios generales	
DVSG.2.0	Plan de Mantenimiento de los sistemas de refrigeración y grupo electrogéneo gestionado Consiste en el mantenimiento de los sistemas eléctricos, plantas eléctricas, y áreas acondicionadas mediante la planeación y ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos, para la preservación de los equipos y continuidad de los labores de la institución.	Completamiento ejecución plan de mantenimiento (Planta Física y refrigeradora).	Reporte semestral de mantenimiento preventivo de la planta eléctrica elaborado.	2	0	1	0	1			Falta de insumos y materiales que adquiridos a través de compras, para completar trabajos	Revisar de forma eficiente al Superior de mantenimiento enviado a compras.	Servicios generales, DAF	La ejecución de los productos de esta área se logró con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 01
DVSG.3.0	Servicios de mayordomía atendidos Hace referencia a la ejecución de los servicios de mayordomía, mediante la guía, control y gestión de los recursos y personal de mayordomía, para el aumento de la institución en general de los servicios otorgados.	Porcentaje de solicitudes de servicio de mayordomía respondidas	Reporte de tablero de limpieza actualizado y reporte de quejas, sugerencias y observaciones respondidas	100%	100%	100%	100%	100%			Exceso de insumos para la limpieza y servicios que ofrece la sección de mayordomía.	Seguimiento a los superiores de la división y mayordomía, enviado a compras.	DAF	Presupuestario 01
DVSG.4.0	Servicios de transportación gestionados Se refiere a la planeación y respuesta de los servicios de mantenimiento (preventivo y correctivo), y transporte de la institución, mediante la gestión y programación eficiente de los recursos, vehículos y personal, para cumplir con los objetivos de disponibilidad, fiabilidad y aumentar la productividad de la flota vehicular de la institución.	Porcentaje de mantenimientos correctivos y preventivo atendidos en el trimestre	Reporte de Mantenimiento (8 de Solicitudes Atendidas/ Solicitudes recibidas de Mantenimiento) *100	85%	85%	85%	85%	85%			Aprobación tardía de las cotizaciones	Dar cumplimiento a los actores que aprueban las cotizaciones para mantenimiento preventivo y correctivo.	Sección de transportación	
		Porcentaje de solicitudes de transportación institucional atendidas	Reporte de servicios realizados (8 Solicitudes atendidas/ Cantidad de solicitudes entrantes programadas)	95%	95%	95%	95%	95%			Aprobación tardía de las cotizaciones	Dar cumplimiento a los actores que aprueban las cotizaciones para mantenimiento preventivo y correctivo.	Sección de transportación	

SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO (SAS)

Codificación	Renglón de Planificación									Gestión de Riesgos			Renglón Financiero
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto
SAS.1.0	Proceso de gestión, administración y control de inventario sistematizado Consiste en el mantenimiento de los procesos de inventario mediante el uso de herramientas de inventario totalmente automatizadas que permita la administración control sin error y ágil en los tiempos de respuesta en el manejo del inventario	Informe de Conciliación de Mercancía.	Informe de conciliación del inventario trimestral visualizado dentro del mismo informe, en etapas detalladas.		4	1	1	1	1	Dificultades tecnológicas al momento del registro del conteo físico	Realizar un recuento de mercancía y/o solicitar los ajustes/actualizaciones preventivas en el sistema	Sección de almacén	La ejecución de este producto se realiza con la asignación presupuestaria de la DAF

SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (SCC)

Codificación	Renglón de Planificación									Gestión de Riesgos			Renglón Financiero
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto
SCC.1.1	Ejecución del Plan Anual de Compras (PACC) Se refiere al proceso que engloba desde la recepción de los requerimientos de bienes, servicios, obras y concesiones del revisor, hasta la publicación, adjudicación y recepción de los procesos de compras y contrataciones del CND durante el año 2024 con el objetivo de dar cumplimiento con la planificación y cumplir con las normativas vigentes, mejorando el abastecimiento de la institución.	Indicador del uso del Sistema Nacional de Compras (SISCOMPRAS) (Indicador SDCP) Indicador del Índice de Control Interno ICI	Indicador del uso del Sistema Nacional de Compras (SISCOMPRAS) (Indicador SDCP) Reporte del Índice de Control Interno ICI		85%	85%	85%	85%	85%	Atraso con la verificación de los pliegos de condiciones, por parte de los peritos. Atraso al responder Las evaluaciones por parte de las áreas.	Contacto activo con las Áreas	Áreas del CND/ Compras	

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA EN PREVENCIÓN DE DROGAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD (DEPPDS)

Codificación	Ranjon de Planificación									Gestión de Riesgos			Ranjon Financiero
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados
DEPPDS.1.0	Personal técnico y servicios mejorado	Capacitaciones impartidas a los docentes	Informe de resultados de las evaluaciones realizadas a los docentes	Lista de actividades Reporte de actividad	21	1	7	7	6	Resistencia a cambiar prácticas evaluadas representadas un desafío organizativo de implementar programa de mejora del personal técnico y servicios.	Obtener el apoyo activo de líderes y actores clave en la organización.	Planificación y Desarrollo	
DEPPDS.2.0	Comercio sustentable	Foros de monitoreo realizados entre el total de comercios vigentes	Informe de resultado de los monitoreos realizados	Lista de actividades Reporte de actividad	95%	95%	95%	95%	95%	Criterios de evaluación del monitoreo por condiciones del comercio muy bajas	Actualizar los índices según sea necesario para adecuar cambios en el entorno conforme a los compromisos vigentes	DOC, DEPREI, DEPRAL, DEPRADOPORTE	
DEPPDS.3.0	Instrumentos, herramientas e intervenciones de prevención	Instrumentos/herramientas/intervenciones elaboradas	Documentos elaborados	Instrumentos, herramientas e intervenciones diseñadas en esta dirección en alineación con los objetivos de prevención.	3		1	2		Someter los instrumentos y herramientas a revisiones por parte de expertos en la materia y para garantizar su validez y relevancia.	DOC, DEPREI, DEPRAL, DEPRADOPORTE	La ejecución de los productos de esta área se integra con el presupuesto asignado en el presupuesto 14 (\$1,950,170.00)	
DEPREI.4.0	Comunicación y difusión de información en materia de drogas	Campañas de promoción y difusión de la salud	Informe detallado sobre la implementación de la estrategia	Campañas de promoción y difusión de la salud Publicaciones realizadas	1		1			No disponibilidad de fondos oportunos para la puesta en marcha de la campaña	Solicitar apoyo a instituciones colaboradoras para llevar a cabo la estrategia comunicacional	Departamento de Comunicaciones	
DEPREI.5.0	Creación e implementación de mecanismos de coordinación con instituciones públicas, privadas, sociedad civil y otros actores	Foros de monitoreo realizados entre el total de comercios vigentes	Informe de resultado de los monitoreos realizados	Foro de monitoreo realizado	100%	25%	25%	25%	25%	Actores clave no muestran un compromiso activo y resultados de coordinación que permita garantizar la efectividad de la colaboración.	Implementar estrategias de sensibilización y comunicación para destacar los beneficios mutuos de la colaboración	DOC, DEPREI, DEPRAL, DEPRADOPORTE	

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PREVENTIVA INTEGRAL (DEPREI)

Codificación	Ranjon de Planificación									Gestión de Riesgos			Ranjon Financiero
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados
DEPREI.1.0	Acreditación y profesionalización de implementadores en intervenciones basadas en la evidencia	Capacitaciones impartidas del programa de Habilidades Personales (PPH)	Informe de capacitación	Personas acreditadas	4	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportunos. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPPDS	
DEPREI.2.0	Formación en intervenciones de prevención universal, selectiva e indicada del uso saludable de sustancias psicoactivas	Capacitaciones impartidas (PFODAP)	Informe de capacitación	Personal docente capacitado (PFODAP)	3	0	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportunos. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPPDS	
		Acciones de sensibilización (PAPE)	Formulario de reporte de actividades	4	0	1	0	3					
		Acciones de sensibilización (PFOD)	Formulario de reporte de actividades	4	0	2	0	2					
		Talleres (PFODP)	Formulario de reporte de actividades	9	2	3	2	2					
Acciones de sensibilización (PFODP)	Formulario de reporte de actividades	72	15	37	5	15							
DEPREI.3.0	Capacitaciones en el Programa del Servicio Social Estudiantil	Capacitaciones impartidas del SSE	Informe de capacitación	Estudiantes capacitados	10	0	6	0	4	No disponibilidad de fondos oportunos. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPPDS	La ejecución de los productos de esta área se integra con el presupuesto asignado en el presupuesto preventivo 14 (\$1,143,345.00)
DEPREI.4.0	Estudiantes universitarios formados y sensibilizados	Talleres impartidos (PFOD)	Formulario de reporte de actividades		4	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportunos. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPPDS	
		Acciones de sensibilización (PFOD)	Formulario de reporte de actividades		8	2	2	2	2				
DEPREI.5.0	Integración de instrumentos y protocolos de actuación para el abordaje de personas con conductas de riesgo	Borrador de Instrumentos y/o protocolos entregados	Borrador de documentos		2	1	0	0	1	Instrumentos y/o protocolos mal diseñados y poco aplicables para su implementación	Consultar con expertos para el correcto diseño de los instrumentos y protocolos.	DEPPDS, PJO	
		Borrador de Documentos del SSE elaborados			1	0	0	0	1				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA EN ATENCIÓN, TRATAMIENTO, REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA EN ATENCIÓN, TRATAMIENTO, REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL (DEATRIS)

Codificación	Ranglón de Planificación					Gestión de Riesgos					Ranglón Financiero		
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Riesgo Asociado	Acción de mitigación
DEATRIS 1.0	Apoyo al MSP para el desarrollo de protocolos de atención, tratamiento, rehabilitación e integración social Consiste en proporcionar asistencia y colaboración al Ministerio de Salud Pública en el diseño y establecimiento de protocolos integrados para la atención de personas adictas por sustancias por consumo de sustancias y necesidades de tratamiento.	Borradores de propuesta de procedimientos formales y criterios para la autorización	Borrador de propuesta de procedimiento elaborada		1	0	1	0	0		Falta de coordinación efectiva entre diversas instituciones para facilitar la comunicación y la colaboración. Establecer comité de coordinación interinstitucional para facilitar la comunicación y la colaboración.	MSP, DHS	
		Acuerdo de colaboración	Acuerdo de colaboración o compromiso firmado y sellado		1	1	0	0	0				
		Borrador de propuesta del Sistema de Monitoreo	Borrador de propuesta de sistema elaborado		1	0	0	0	1				
DEATRIS 2.0	Formación de capacidades para el abordaje de las adicciones en poblaciones clave Hace referencia la formación del personal del cuerpo sanitario de los centros de salud materno infantil, para fortalecer las capacidades en el abordaje efectivo de los Tratamientos por Consumo de Sustancias, especialmente en etapas de gestión	Capacitaciones impartidas	Informe de capacitación		4	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportunos. Dificultad para conseguir el dinero por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, MSP, DHS	La ejecución de los productos de esta área es lograda con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 14 (178,543.00)
		Personal del cuerpo sanitario de centros de salud materno e infantil capacitado	Reporte de poder		75	17	18	20	20				
DEATRIS 3.0	Políticas de tratamiento monitorizadas Hace referencia al seguimiento y monitoreo continuo de políticas destinadas a guiar y optimizar los servicios de tratamiento para personas adictas	Seguimiento al Programa de Tratamiento bajo Supervisión Judicial			4	1	1	1	1	Resistencia al nivel de información de las políticas monitorizadas. Sensibilizar a los actores claves para un buen flujo de comunicación e información.	MSP, DHS, SDAHA		
		Seguimiento a la propuesta para la inclusión de usuarios de drogas al SDAHA	Informe de avance		4	1	1	1	1				
		Borrador de propuesta del Sistema de Atención			1	0	0	0	1				

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DEPENDIENTES DE DROGAS (DSAUD)

Codificación	Ranglón de Planificación					Gestión de Riesgos					Ranglón Financiero		
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		Riesgo Asociado	Acción de mitigación
DSAUD 1.0	Centros que implementan programas de prevención y servicios de atención y tratamiento autorizados Consiste en el proceso de autorización de las operaciones de los centros destinados a la implementación de programas de prevención y ofrecer servicios de atención y tratamiento a individuos con trastornos por uso de sustancias, conforme lo que establece la Ley No. 26-VI	Borrador de Propuesta de procedimientos formales y criterios para la autorización	Borrador de propuesta de procedimiento elaborada		1	0	0	1	0	Resistencia por parte de la comunidad local al del personal de los centros para realizar la inspección.	Facilitar sesiones de comunicación asertiva con el personal para abordar preocupaciones y fomentar la recepción del propósito y beneficios de la autorización.	Comisión evaluadora de Centros, Centros de Prevención y Tratamiento, PYD	
		Borrador de propuesta del Sistema de Monitoreo	Borrador de propuesta de sistema elaborado		1	0	0	1	0				
DSAUD 2.0	Registro Integral de la Demanda de Tratamiento (RDT) actualizado Consiste en el proceso mediante el cual se recopila, organiza y gestiona la información integral sobre las personas que buscan tratamiento para trastornos por consumo de sustancias.	Formación de centros que servicios demandan de tratamiento entre total de centros	Registro de Demanda		503	503	503	503	503	Personal asignado de ingreso datos en el RDT no cumple los procedimientos establecidos, lo que podría resultar en la recopilación incorrecta de información en la introducción de datos.	Implementar programas de capacitación continua para el personal. Asignaciones de que están familiarizados con los protocolos de manejo de datos y sus medidas de seguridad.	Centros de tratamiento	
DSAUD 3.0	Asistencia técnica a los centros de tratamiento Hace referencia al apoyo técnico a los centros de tratamiento que se ocupan de personas con trastornos por consumo de sustancias con el objetivo de mejorar la eficacia y la calidad de los servicios. Estándares por estos centros, abordando aspectos como la implementación de mejores prácticas, la capacitación del personal, la optimización de procesos y el cumplimiento de estándares regulatorios.	Charlas y Asistencia técnica brindada	Charlas de trabajo Informe de seguimiento de la asistencia Capacitaciones brindadas, listas de asistencia, fotos		12	3	3	3	3	Personal asignado de ingreso datos en el RDT no cumple los procedimientos establecidos, lo que podría resultar en la recopilación incorrecta de información en la introducción de datos.	Implementar programas de capacitación continua para el personal. Asignaciones de que están familiarizados con los protocolos de manejo de datos y sus medidas de seguridad.	Centros de tratamiento	La ejecución de estos productos se realiza con la asignación presupuestaria de DHS
DSAUD 4.0	Centros de tratamiento supervisados Consiste en el proceso mediante el cual se realizan supervisiones periódicas a los centros de tratamiento para garantizar la correcta aplicación de los protocolos y programas de tratamiento, así como la seguridad de los pacientes y facilitar su proceso de recuperación.	Supervisiones realizadas	Informe de supervisiones y planes de mejora establecidos		12	3	3	3	3	No disponibilidad del personal para realizar a los técnicos en el centro.	Establecer canales de comunicación entre los técnicos supervisores y el centro.	Centros de tratamiento	
DSAUD 5.0	Seminario de atención a usuarios y dependiente de drogas Hace referencia la formación de pasantes de la carrera de medicina y otras para fortalecer las capacidades en el abordaje efectivo de los trastornos por consumo de sustancias.	Capacitaciones impartidas	Listados de participantes, certificados de participación, evaluaciones de las capacitaciones, foto Listado de participantes a capacitar, correo electrónico de la solicitud de información y correo con la respuesta. Contacto con el facilitador por medio escrito. Solicitar de siguientes servicios de prensa, reportajes de: Evaluación del la capacitación. Fotos de cierre del curso, notas de prensa y copias de los certificados entregados a los participantes		11	2	3	3	3	No disponibilidad de fondos oportunos. Dificultad para conseguir el dinero por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, LASF, DEATRIS	
		Personal capacitado			75	17	18	20	20				

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL (DRIS)

Codificación	Ranglón de Planificación	Gestión de Riesgos	Ranglón Financiero
--------------	--------------------------	--------------------	--------------------

ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto
DRIN.1.0	Estrategias de tratamiento, rehabilitación e integración social dirigidas a personas usuarias de drogas privadas de libertad. Hacer referencia al diseño y aplicación de estrategias específicas de tratamiento y rehabilitación destinadas a personas que se encuentran privadas de libertad y que tienen experiencia por consumo de sustancias.	Centros penitenciarios con estrategias ejecutadas	Informe de implementación de estrategias Curso de seguimiento Fotos de visitas al centro penitenciario		4	1	1	1	1	Limitaciones en los recursos, tanto humanos como materiales, pueden afectar la implementación efectiva de las estrategias de tratamiento y rehabilitación dentro del sector penitenciario.	Establecer colaboraciones con organizaciones externas	IGJ, Centros penitenciarios	La ejecución de este producto se realiza con la asignación presupuestaria de DRINER.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
OBSERVATORIO DOMINICANO DE DROGAS

OBSERVATORIO DOMINICANO DE DROGAS (ODD)

Codificación	PRODUCTO Descripción	Ranglón de Planificación								Gestión de Riesgos		Ranglón	
		Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto
ODD-1.0	Sistema de alerta temprana implementado Consiste en la creación y puesta en funcionamiento de un sistema de alerta temprana diseñado para identificar de manera anticipada posibles problemas, riesgos o situaciones críticas sobre el consumo de las drogas	Metas técnicas creadas	Línea de asistencia, fotos, Minuta de reunión de la mesa técnica, evaluación de la capacitación		1	1	0	0	0	Falta de interpretación incorrecta de las alertas generadas por el sistema puede conducir a respuestas inadecuadas o a la falta de acción cuando sea necesario.	Proposiciones operativas continúan al personal encargado de interpretar las alertas, establecer procedimientos claros de respuesta y facilitar canales de comunicación efectivos para obtener aclaraciones cuando sea necesario.	MISMO, SMO, PE, ODA, SOP, TACTIC, ODD, MISMO, SOR	
		Capacitaciones impartidas sobre el IAC			1	1	0	0	0				
ODD-1.0	Estudio de consumo de drogas en población general realizado Se refiere a la ejecución de un estudio exhaustivo que tiene como objetivo analizar y comprender los patrones, tendencias y características del consumo de drogas en la población general	Estudios realizados y publicados	Informe de resultados del estudio		1	0	0	0	1	Falta de recursos financieros adecuados para la ejecución completa y exitosa del estudio.	Ser requerido a la ejecución presupuestaria	OAF, Consultor Externo	La ejecución de los productos de esta área es lograda con el presupuesto asignado en el presupuesto presupuestario 15 FIC-161.400.001
ODD-2.0	Red nacional integrada de información de drogas coordinada Hace referencia a la coordinación de recopilación, gestión y análisis de información suministrada por los integrantes de la red nacional integrada de información de drogas para centralizar datos experiencia y proporcionar una visión integral y actualizada de la situación relacionada con las drogas	Porcentaje de instituciones que están conectadas a la red que reportan información	Minuta de reunión, Fotos, Informe de seguimiento a la red		95%	95%	95%	95%	95%	Falta de compromiso por los integrantes de la red para suministrar las informaciones.	Establecer acuerdos interinstitucionales con las instituciones que reportan a la red	Red integrada de información de drogas	
		Variables e Indicadores sobre incorporadas a la red de información	Informe de la incorporación de nuevas indicadoras o variables		1		0		1				
		Boletines emitidos	Boletín firmado y enviado		4	1	1	1	1				
ODD-3.0	Sistema de información implementado Hace referencia a la coordinación de recopilación, gestión y análisis de información suministrada por los integrantes de la red nacional integrada de información de drogas para centralizar datos experiencia y proporcionar una visión integral y actualizada de la situación relacionada con las drogas	Porcentaje de implementación del sistema	Mini Screen del funcionamiento de la plataforma Mini Screen de los Dashboard Interactivos Lista de seguimiento de la capacitación del uso de la plataforma		100%	25%	50%	75%	100%	Falta en la implementación del sistema de información.	Ser requerido implementando con el Área de TIC para solucionar falta	OAF, HIG, TIC	


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DEPARTAMENTOS REGIONALES

DEPARTAMENTO REGIONAL I OZAMA METROPOLITANA (DROZAMA)

Codi.ficación	Ranjon de Planificaci3n									Gesti3n de Riesgos			Ranjon
	ID	PRODUCTO Descripci3n	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificaci3n	Linea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acci3n de mitigaci3n	Involucrados
DROZAMA. 1.0	Acciones de sensibilizaci3n para la comunidad Consiste en el diseo e implementaci3n de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre prevenci3n de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensi3n y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilizaci3n	Formulario de reporte de actividad		39	10	11	10	8	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poderi		120	30	30	30	30				
DROZAMA. 2.0	Acciones de sensibilizaci3n para el 3rea educativa Consiste en el diseo e implementaci3n de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad educativa sobre prevenci3n de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensi3n y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilizaci3n con actividades conexas	Formulario de reporte de actividad		6	2	2	2		No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	
		Talleres y conferencias para maestras y maestros	Formulario de reporte de actividad		9	2	3	2	2				
DROZAMA. 3.0	Acciones de sensibilizaci3n para el 3rea deportiva Consiste en el diseo e implementaci3n de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a las ciudadan@s, federaciones deportivas sobre prevenci3n de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensi3n y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilizaci3n	Formulario de reporte de actividad		8	2	2	2	2	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poderi		80	20	20	20	20				
DROZAMA. 4.0	Acciones de sensibilizaci3n para el 3rea laboral Consiste en el diseo e implementaci3n de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar al entorno laboral sobre prevenci3n de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensi3n y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilizaci3n	Formulario de reporte de actividad		15	5	5	3	2	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	La ejecuci3n de los productos de esta 3rea se logr3n con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 04 \$11,222,164.00
		Personas sensibilizadas	Reporte de poderi		150	50	50	30	20				
DROZAMA. 5.0	Capacitaciones en temas de atenci3n, tratamiento e integraci3n social Hace referencia a la planificaci3n y ejecuci3n de programas de formaci3n y capacitaci3n destinados a profesionales, trabajadores sociales y otros actores relevantes en temas relacionados con la atenci3n, tratamiento e integraci3n social de individuos afectados por problemas de salud mental, adicciones y otras situaciones que requieren intervenci3n especializada.	Talleres impartidos	Formulario de reporte de actividad		16	4	4	4	4	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	
		Personas capacitadas	Reporte de poderi		100	25	25	25	25				
		Acciones de sensibilizaci3n	Formulario de reporte de actividad		3	1	1	1	1				
DROZAMA. 6.0	Instrumentos, herramientas e intervenciones de prevenci3n comunitaria, educativa e institucionalizadas Hace referencia a la creaci3n y diseo de una variedad de instrumentos, herramientas e intervenciones diseadas para abordar la prevenci3n de manera diferenciada, considerando las necesidades especificas de diversos grupos de poblaci3n.	Instrumentos/herramientas/intervenciones elaboradas	Documentos elaborados		1				1	Instrumentos, herramientas e intervenciones diseadas para abordar la prevenci3n de manera diferenciada y para garantizar la calidad y relevancia.	Diseo, desarrollo, implementaci3n y evaluaci3n de los instrumentos, herramientas e intervenciones diseadas para abordar la prevenci3n de manera diferenciada y para garantizar la calidad y relevancia.	DAF, DEPDPS	

DEPARTAMENTO REGIONAL II VALDESI3 SAN CRISTOBAL (DRVALDESI3)

Codi.ficación	Ranjon de Planificaci3n									Gesti3n de Riesgos			Ranjon
	ID	PRODUCTO Descripci3n	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificaci3n	Linea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acci3n de mitigaci3n	Involucrados
DRVALDESI3. 1.0	Acciones de sensibilizaci3n para la comunidad Consiste en el diseo e implementaci3n de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre prevenci3n de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensi3n y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilizaci3n	Formulario de reporte de actividad		8	2	2	2	2	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poderi		100	25	25	25	25				
DRVALDESI3. 2.0	Acciones de sensibilizaci3n para el 3rea educativa Consiste en el diseo e implementaci3n de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad educativa sobre prevenci3n de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensi3n y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilizaci3n a estudiantes de carreras educativas	Formulario de reporte de actividad		24	6	6	6	6	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	
		Conferencias a las Universidades	Formulario de reporte de actividad		4	1	1	1	1				
		Personas participantes en la conferencia	Reporte de poderi		100	25	25	25	25				
DRVALDESI3. 3.0	Acciones de sensibilizaci3n para el 3rea deportiva Consiste en el diseo e implementaci3n de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a las ciudadan@s, federaciones deportivas sobre prevenci3n de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensi3n y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilizaci3n a estudiantes Universitarios	Formulario de reporte de actividad		4	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	La ejecuci3n de los productos de esta 3rea se logr3n con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 04 \$11,044,799.00
		Personas sensibilizadas	Reporte de poderi		200	50	50	50	50				
DRVALDESI3. 4.0	Acciones de sensibilizaci3n para el 3rea laboral Consiste en el diseo e implementaci3n de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar al entorno laboral sobre prevenci3n de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensi3n y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilizaci3n	Formulario de reporte de actividad		8	2	2	2	2	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docuente por la complejidad del tema de la Capacitaci3n.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitaci3n.	DAF, DEPDPS	

	concentrar al entorno laboral sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Personas sensibilizadas	Reporte de poder	100	25	25	25	25		desarrollar para el desarrollo de la actividad de la Capacitación.	Facilitar para la capacitación.	
DRCNORESTE.5.0	Creación e implementación de mecanismos de coordinación con instituciones públicas, privadas, academia, ONG y otras acciones sociales para apoyar la formulación y ejecución de programas de prevención de la demanda. Consiste en el establecimiento de reuniones y procesos para coordinar eficientemente con diversas instituciones públicas, académicas, organizaciones de la sociedad civil y otras acciones sociales.	Implementación de las mesas de discusión y actividades ciudadanas para la reducción de la demanda y oferta de drogas	Minutas de reunión	8	2	2	2	2		Actuación clara en el desarrollo de las actividades de participación en las reuniones de coordinación, lo que permite garantizar la efectividad de la colaboración.	Implementar estrategias de sensibilización y comunicación para desarrollar las actividades sociales de la colaboración.	PO, DEPTOS, DOP, DEPTOS, DOP, DEPTOS, DOP

DEPARTAMENTO REGIONAL III CIBAO NORESTE (DRCNORESTE)

Codificación		Ranjon de Planificación								Gestión de Riesgos			Ranjon Financiero
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto
DRCNORESTE.1.0	Capacitaciones y sensibilización para la comunidad (PPAC) Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a capacitar, sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Capacitaciones impartidas	Informe de capacitación		1	0	1			No disponibilidad de fondos oportuna. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPOPS	
		Personas capacitadas	Reporte de poder		25	0	25						
		Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad		20	5	5	5	5				
DRCNORESTE.2.0	Acciones de sensibilización para el área educativa (PPAE) Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad educativa sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización con universidades	Formulario de reporte de actividad		4	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportuna. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPOPS	
		Talleres en el contexto del Servicio Social Estudiantil	Formulario de reporte de actividad		1		1						
		Personas sensibilizadas en el taller	Reporte de poder		50		50						
		Conferencias para estudiantes universitarios	Formulario de reporte de actividad		2	1		1					
		Acciones de sensibilización a estudiantes de primaria y secundaria	Formulario de reporte de actividad		45	15	15		15				
		Acciones de sensibilización a padres/madres de los centros educativos	Formulario de reporte de actividad		18	6	6	6	6				
DRCNORESTE.3.0	Acciones de sensibilización para el área deportiva (PPAD) Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a los clubes, ligas, federaciones deportivas sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad		24	6	6	6	6	No disponibilidad de fondos oportuna. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPOPS	
		Taller para dirigentes, entrenadores y miembros	Formulario de reporte de actividad		1			1					
		Personas sensibilizadas en el taller	Reporte de poder		50			50					
DRCNORESTE.4.0	Acciones de sensibilización para el área laboral (PPAL) Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar al entorno laboral sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad		22	6	5	6	5	No disponibilidad de fondos oportuna. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPOPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poder		220	60	50	60	50				
DRCNORESTE.5.0	Estrategias de tratamiento, rehabilitación e integración social dirigidas a personas usuarias de drogas privadas de libertad Hace referencia al diseño e implementación de estrategias específicas de tratamiento y rehabilitación destinadas a personas que se encuentran privadas de libertad y que tienen problemas relacionados con el uso de sustancias psicoactivas.	Taller en prevención de drogas	Formulario de reporte de actividad		6	2	2	2	2	Limitaciones en los recursos, tanto humanos como materiales, pueden afectar la implementación efectiva de las estrategias de tratamiento y rehabilitación dentro del entorno penitenciario.	Establecer colaboraciones con organizaciones externas	DOP, Centros penitenciarios	
		Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad		4	1	1	1	1				
DRCNORESTE.6.0	Estrategia de orientación ciudadana implementada Consiste en la ejecución de una estrategia diseñada para proporcionar información clave y orientación a los habitantes del sector informal a través de la distribución de folletos con el objetivo de aumentar la conciencia y comprensión en prevención de drogas y promoción de la salud.	Visitas realizadas al sector informal	Formulario de reporte de actividad		12	3	3	3	3	Falta de acceso a lugares clave donde se concentran las poblaciones informales. Distribución insuficiente.	Colaborar con organizaciones sociales y líderes comunitarios para identificar puntos estratégicos de distribución y asegurar un alcance más amplio.	Departamento de Comunicaciones, DAF, DEPOPS	
DRCNORESTE.7.0	Acreditación y profesionalización de implementadores en intervenciones basadas en evidencia Hace referencia a la acreditación y profesionalización de aquellos estrategas de implementar intervenciones basadas en evidencia para garantizar que los profesionales que llevan a cabo estas intervenciones estén debidamente capacitados, actualizados en las mejores prácticas y comprometidos con estándares de calidad.	Capacitaciones impartidas en programas basados en evidencia	Informe de capacitación		2	1			1	No disponibilidad de fondos oportuna. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPOPS	
		Personas acreditadas	Reporte de poder		44	22			22				

DEPARTAMENTO REGIONAL IV CIBAO NORTE (DRCNORTE)

Codificación		Ranjon de Planificación								Gestión de Riesgos			Ranjon Financiero
ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Involucrados	Presupuesto
DRCNORTE.1.0	Capacitaciones y sensibilización para la comunidad (PPAC) Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a capacitar, sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Talleres impartidos	Formulario de reporte de actividad		4	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportuna. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPOPS	
		Personas capacitadas en el taller	Reporte de poder		100	25	25	25	25				
		Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad		13	2	4	3	4				
DRCNORTE.2.0	Acciones de sensibilización para el área educativa (PPAE) Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad educativa sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Talleres en el contexto del Servicio Social Estudiantil	Formulario de reporte de actividad		26	10	10	0	6	No disponibilidad de fondos oportuna. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitar para la capacitación.	DAF, DEPOPS	
		Personas capacitadas en el taller	Reporte de poder		300	100	150		50				
		Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad		42	20	14	0	8				

DRCNKRE 3.0	Acciones de sensibilización para el área laboral (PPAL) Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar al entorno laboral sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	6	2	2	2	0	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	La ejecución de las actividades de esta área se registra con el presupuesto asignado en el producto presupuestario 04 (\$ 2.549.798.00)
		Personas sensibilizadas	Reporte de poder	100	25	25	25	25				
DRCNKRE 4.0	Acciones de sensibilización para el área deportiva (PPAD) Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a las niñas, niñas, adolescentes deportivas sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	20	6	2	10	2	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poder	220	100	10	100	10				
DRCNKRE 5.0	Comunicación y difusión de información en materia de drogas dirigida a los diferentes grupos ocupacionales Consiste en el diseño e implementación de estrategias de comunicación y difusión de información relacionadas con drogas, adaptadas a las necesidades y características específicas de diversos grupos ocupacionales	Intervenciones y participación en medios de comunicación	Fotos de la participación en el evento. Reporte de actividades	1		2	2	3	No disponibilidad de fondos oportunamente para la movilidad del representante a participar en el medio de comunicación	Dar cumplimiento a la ejecución presupuestaria y gastos del vehículo	Departamento de Comunicación	
DRCNKRE 6.0	Estrategias de tratamiento, rehabilitación e integración social dirigidas a los Centros de Tratamiento Hacer referencia al diseño y aplicación de estrategias específicas de tratamiento y rehabilitación destinadas a personas que se encuentran en los centros de tratamiento y que tienen problemas relacionados con el uso de sustancias psicoactivas	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	1	1	0	0	0	Limitaciones en los recursos, tanto humanos como materiales, pueden afectar la implementación efectiva de las estrategias de tratamiento y rehabilitación dentro del entorno penitenciario.	Establecer colaboraciones con organizaciones externas	PCR, Centro penitenciario	

DEPARTAMENTO REGIONAL VII ENRIQUILLO (DREN)

Codificación	Renglón de Planificación									Gestión de Riesgos			Renglón Financiero
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	
DREN 1.0	Acciones de sensibilización para la comunidad Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	8	2	2	2	2	2	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poder	100	25	25	25	25	25				
DREN 2.0	Acciones de sensibilización para el área educativa Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad educativa sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización a estudiantes de centros educativos	Formulario de reporte de actividad	56	21	16	6	12	12	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	
		Conferencia a las Universidades	Formulario de reporte de actividad	2	1			1					
		Personas participando en la conferencia	Reporte de poder	100	50			50					
		Taller para centros educativos	Formulario de reporte de actividad	16	4	4	4	4	4				
DREN 3.0	Acciones de sensibilización para el área deportiva Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a las niñas, niñas, adolescentes deportivas sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	8	2	2	2	2	2	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poder	100	25	25	25	25	25				
DREN 4.0	Acciones de sensibilización para el área laboral Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar al entorno laboral sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	16	4	4	4	4	4	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poder	200	50	50	50	50	50				
DREN 5.0	Comisión monitores Se sienta el acuerdo para esta comisión, organizarse y para interesados que estén siendo supervisados y evaluados de manera continua para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el convenio	Foros de monitoreo realizados en los centros de corrección y respeto	Informe de resultados de los monitoreos realizados	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Críticas de evaluación del monitoreo por muy bajas	Actualizar los datos según sea necesario para mostrar cambios en el entorno conforme a las condiciones legales.	DCR, DEPREI, DEPRAL, DEPREDEPORTS	
DREN 6.0	Comunicación y difusión de información en materia de drogas dirigida a los diferentes grupos ocupacionales Consiste en el diseño e implementación de estrategias de comunicación y difusión de información relacionadas con drogas, adaptadas a las necesidades y características específicas de diversos grupos ocupacionales	Intervenciones y participación en medios de comunicación	Fotos de la participación en el evento. Reporte de actividades	4	1	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportunamente para la movilidad del representante a participar en el medio de comunicación	Dar cumplimiento a la ejecución presupuestaria y gastos del vehículo	Departamento de Comunicación	

DEPARTAMENTO REGIONAL IX HIGUAMO (DRHI)

Codificación	Renglón de Planificación									Gestión de Riesgos			Renglón Financiero
	ID	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Entregable Medio de Verificación	Línea base (año 2023)	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	
DRHI 1.0	Acciones de sensibilización para la comunidad Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	26	6	11	7	7	2	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	
		Conferencia Impartida	Formulario de reporte de actividad	4	1	1	1	1	1				
		Personas sensibilizadas	Reporte de poder	250	50	125	50	25	25				
DRHI 2.0	Acciones de sensibilización para el área educativa Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad educativa sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización a estudiantes de centros educativos	Formulario de reporte de actividad	60	20	20	15	5	5	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	
		Capacitaciones impartidas	Informe de capacitación	5	1	2	1	1	1				
		Personas participando en la capacitación	Reporte de poder	75	10	50	10	5	5				
		Taller para centros educativos	Formulario de reporte de actividad	2	1			1					
DRHI 3.0	Acciones de sensibilización para el área deportiva Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar a las niñas, niñas, adolescentes deportivas sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Talleres de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	2		1	1			No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	
		Personas sensibilizadas	Reporte de poder	100		50	50						
DRHI 4.0	Acciones de sensibilización para el área laboral Consiste en el diseño e implementación de iniciativas destinadas a sensibilizar y concientizar al entorno laboral sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Acciones de sensibilización	Formulario de reporte de actividad	4	1	1	1	1	1	No disponibilidad de fondos oportunamente. Dificultad para conseguir el docente por la complejidad del tema de la Capacitación.	Gestionar con tiempo los fondos y facilitador para la capacitación.	DAF, DEPDPS	

	concentrar al entorno laboral sobre prevención de drogas, con el objetivo de generar un mayor conocimiento, comprensión y cambio de actitudes o comportamientos.	Personas sensibilizadas	Reporte de procesos	100	25	25	25	25	dicarse por la completitud del tema de la capacitación.	Incrementar para la capacitación.	
DMZ 5.0	Comunicación y difusión de información en materia de drogas dirigida a los diferentes grupos organizacionales. Consiste en el diseño e implementación de estrategias de comunicación y difusión de información relacionada con drogas, adaptadas a las necesidades y características específicas de dichos grupos organizacionales.	Intervenciones y participación en medios de comunicación	Punto de la participación en el evento Reporte de actividad	10	3	3	3	1	No disponibilidad de fondos oportunamente para la realización de actividades o participación en el medio de comunicación.	Del presupuesto de la ejecución presupuestaria y gestión del vehículo	Departamento de Comunicaciones
DMZ 6.0	Festivales deportivos y recreativos gestionados Hace referencia a la planificación, coordinación y ejecución de eventos masivos de carácter deportivo y recreativo, como festivales, competencias o encuentros, creando espacios saludables, promoviendo la participación activa y ofrecer un ambiente que fomente la salud, el bienestar y la prevención del consumo de drogas.	Festivales deportivos gestionados	Formulato de reporte de actividad	20	5	5	5	2	Condiciones climáticas adversas. Fuerza vientos o tormentas	Monitorear pronósticos meteorológicos con anticipación y tener un plan de contingencia para posibles cambios en el clima.	MIENEREC, DAF, DEPOPS, Departamento de Comunicaciones



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

RESUMEN FINANCIERO

HOJA	SIGLAS	UNIDADES ORGANIZATIVAS	PRESUPUESTO	
1	DESPACHO	DESPACHO DEL PRESIDENTE	\$ 1,841,770.00	
	DPYD	Departamento de Planificación y Desarrollo	\$ 876,130.00	
	RHRH	Departamento de Recursos Humanos	\$ 185,167,993.00	
	DRH	Departamento de Relaciones Internacionales	\$ 224,250.00	
	DTIC	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	\$ 1,591,845.36	
	DJ	Departamento Jurídico	\$ 406,270.00	
	DC	Departamento de Comunicaciones	\$ 861,870.00	
	GAI	Oficina de Libre Acceso a la Información	\$ 109,100.00	
	EPFD	Escuela de Formación en Políticas de Drogas	\$ 1,886,520.00	
	TOTAL ÁREA			\$ 192,665,746.36
	2	DAF	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	\$ 22,544,280.00
DVC		División de Contabilidad	\$ 793,990.00	
DVT		División de Tesorería	\$ -	
DVSG		División de Servicios Generales	\$ 18,066,710.00	
SAS		Sección de Almacén y Suministro	\$ -	
SCC		Sección de Compras y Contrataciones	\$ -	
TOTAL ÁREA			\$ 41,404,980.00	
3	DEPDPS	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA EN PREVENCIÓN DE DROGAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	\$ 1,952,170.00	
	DEPREI	Departamento de Educación Preventiva Integral	\$ 1,163,345.00	
	DFC	Departamento de Prevención Comunitaria	\$ 828,560.00	
	DEPREDEPORTE	Departamento de Prevención en el Deporte	\$ 2,110,280.00	
	DEPPAL	Departamento de Prevención en el Área Laboral	\$ 800,925.00	
TOTAL ÁREA			\$ 6,955,280.00	
4	DEATRIS	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA EN ATENCIÓN, TRATAMIENTO, REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL	\$ 784,545.00	
	DSAUDD	Departamento de Servicios de Atención a Usuarios y Dependientes de Drogas	\$ -	
	DRIS	Departamento de Rehabilitación e Integración Social	\$ -	
TOTAL ÁREA			\$ 784,545.00	
5	ODD	OBSERVATORIO DOMINICANO DE DROGAS	\$ 10,163,460.00	
	DID	Departamento de Investigación y Documentación	\$ -	
TOTAL ÁREA			\$ 10,163,460.00	
6	DR	DEPARTAMENTOS REGIONALES	\$ -	
	DRIZAMA	Departamento Regional Ozama	\$ 1,222,106.00	
	DRVALDEIA	Departamento Regional Valdesia	\$ 1,084,798.00	
	DRCNORESTE	Departamento Regional Cibao Noreste	\$ 1,724,246.00	
	DRCNORTE	Departamento Regional Cibao Norte	\$ 2,549,798.00	
	DRSN	Departamento Regional Sanquillo	\$ 2,470,122.00	
	DRHI	Departamento Regional Higüamo	\$ 1,910,246.00	
TOTAL ÁREA			\$ 10,068,328.00	
TOTAL GENERAL			\$ 262,042,337.36	